



ŠKOLNÍ ŘÁD

Škola:	Gymnázium, Omská 1300, Praha 10	Číslo vnitřního předpisu:	VP-9/2010
Vypracoval:	Mgr. Jaroslav Buchta	Číslo jednací:	106/10
Schválil:	Mgr. Miloslav Nápravník	Účinnost od:	1.9.2010

ČI.1 Úvod

- (1) Ředitel Gymnázia v Praze 10, Omská 1300, vydává školní řád, který upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků gymnázia a jejich zákonných zástupců,
 - b) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - c) provoz a vnitřní režim školy,
 - d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- (2) Gymnázium je střední škola, která poskytuje střední vzdělávání jako veřejnou službu. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů **ve znění pozdějších úprav a doplňků**:
 - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
 - b) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů,
 - c) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
 - d) vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ve středních školách,
 - e) vyhláška č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 - f) vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

ČI.2 Ředitel školy

- (1) Ředitel školy:
 - a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
 - b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy,
 - c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
 - d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
 - e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro práci školské rady (ŠR),
 - f) zajišťuje, aby zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
 - h) odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole.

- (2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

- (3) Ředitel školy dále
- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy,
 - odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu,
 - předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.
- (4) Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
- přeřazení žáka do vyššího ročníku a povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP),
 - převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy,
 - přijetí ke vzdělávání ve střední škole,
 - přestupu, změně oboru vzdělávání a přerušení vzdělávání,
 - opakování ročníku po splnění povinné školní docházky,
 - podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy,
 - uznání dosaženého vzdělání.
- (5) Ředitel školy řídí školu, plní povinnosti statutárního orgánu a jmenuje své zástupce. V případě nepřítomnosti ředitele školy přecházejí práva a povinnosti ředitele na jmenovaného statutárního zástupce.

Čl.3

Přijímání ke vzdělávání ve střední škole

- (1) Přijetí ke vzdělávání
- O přijetí ke vzdělávání do prvního ročníku rozhoduje ředitel školy na základě výsledků přijímacího řízení.
 - O přijetí do vyššího ročníku rozhoduje ředitel školy na základě žádosti uchazeče (resp. zákonných zástupců uchazeče) a výsledku rozdílových zkoušek, jejichž obsah a rozsah stanoví ředitel střední školy.

Čl. 4

Průběh středního vzdělávání

(1) Zahájení vzdělávání

- Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

(2) Přestup do jiné střední školy a změna oboru

- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

(3) Přerušení vzdělávání

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po



uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

b) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

(4) Opakování ročníku

a) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

b) Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

(5) Plnění povinné školní docházky ve střední škole

a) Žák, který byl v průběhu plnění povinné školní docházky přijat ke střednímu vzdělávání, pokračuje v plnění povinné školní docházky ve střední škole.

b) Na žádost zákonného zástupce žáka nebo po dohodě s ním převede ředitel střední školy žáka, který plní povinnou školní docházku ve střední škole, do odpovídajícího ročníku spádové základní školy, popřípadě do jiné základní školy, kterou zvolil zákonný zástupce, a to se souhlasem ředitele této školy.

c) Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.

d) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

(6) Individuální vzdělávací plán (IVP)

a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

b) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je stanovena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování a obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

c) Ředitel školy seznámí zletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP podepsaný ředitelem školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupce nezletilého žáka je součástí osobní dokumentace žáka.

d) Ředitel školy povolí vzdělávání podle IVP žákovi, který splnil povinnou školní docházku, jestliže řádně k žádosti o IVP doloží, že reprezentuje Českou republiku nebo Evropskou unii ve sportovní nebo umělecké oblasti.

e) IVP nepovolí ředitel školy žákovi prvního ročníku a žákovi, jehož studijní průměr v posledním pololetí školního roku je vyšší než 2,00.

(7) Teoretické vyučování

a) Začátek a konec teoretického vyučování v denní formě stanoví ředitel rozvrhem hodin. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit.

b) Teoretické vyučování začíná v budově školy zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději ve 20 hodin.

c) Nejvyšší počet vyučovaných hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8, ve výjimečných případech 9, bez polední přestávky 7.



- d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuku některých předmětů lze vyučovat ve spojení dvou vyučovacích hodin v celkové délce 90 minut..
- e) Aktuální změny rozvrhu hodin zveřejňuje zástupce ředitele na úřední tabuli, na webových stránkách školy a v aplikaci BakaWeb¹⁾ v dostatečném předstihu.
- f) Změny rozvrhu je možné provádět ve výše stanoveném rozmezí a změna rozvrhu není důvodem neúčasti žáka ve výuce.
- g) Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje 20-minutová přestávka. Mezi další hodiny se zařazuje zpravidla přestávka 10-minutová. Délka polední přestávky je min. 30 minut.
- h) Vyučovací hodiny lze v některých předmětech nebo při dalších formách vzdělávání spojovat.
- i) Týdně lze stanovit 30-35 vyučovacích hodin povinných předmětů podle školního vzdělávacího programu.
- j) Teoretické vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování – besedou, exkurzí, přednáškou a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- k) Jestliže je součástí aktuální změny rozvrhu hodin další činnost související se vzděláváním (např. exkurze), stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této činnosti vedoucí akce (vyučující) po předchozím souhlasu ředitele školy a po prokazatelné, zpětně ověřené informovanosti zákonných zástupců nezletilých žáků (prostřednictvím studentského průkazu nebo samostatného dopisu).
- l) Součástí teoretického vyučování může být i cvičení z vyučovaného předmětu. Cvičení se uskutečňuje jako součást předmětů nebo jako samostatný předmět. Při cvičení si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky, nacvičují a získávají příslušné dovednosti.

(8) Počty žáků ve třídách

- a) Nejnižší průměrný počet žáků ve třídě je 17.
- b) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30; není-li stanoveno právním předpisem jinak.

(9) Dělení a spojování tříd a vytváření skupin

- a) Ředitel školy může třídy při vyučování některých předmětů dělit na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků.
- b) O dělení a spojování tříd a vytváření skupin rozhoduje ředitel školy na základě právních předpisů.
- c) Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Průměrný nejnižší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je 9 a nejvyšší počet žáků ve skupině je 23. Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku.

(10) Volitelné předměty

- a) V souladu se školním vzdělávacím programem jsou vyučovány volitelné předměty.
- b) Nabídku povinně volitelných předmětů pro další školní rok, včetně stručného obsahu, zveřejní ředitel školy nejpozději do konce května.
- c) Z uvedené nabídky si zvolí žáci stanovený počet předmětů a formou závazné přihlášky je oznámí řediteli školy ve stanoveném termínu.
- d) Po závazném přihlášení není možné se z povinně volitelného předmětu odhlásit. Na přihlášky odevzdané po určeném termínu nebude brán zřetel.
- e) Minimální počet žáků ve skupině volitelného předmětu je stanoven právním předpisem.
- f) V případě, že počet přihlášených přesáhne kapacitní možnosti, rozhodne ředitel školy o zařazení, resp. nezařazení žáka na výuku povinně volitelného předmětu.
- g) Konečné rozdělení žáků na výuku volitelných předmětů zveřejní ředitel školy v červnu předcházejícího školního roku.

¹⁾ Aplikace BakaWeb umožňuje žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a osobám, které mají vyživovací povinnost k zletilým žákům, zabezpečený dálkový přístup do osobních údajů žáka, jeho hodnocení a klasifikaci, rozvrhu hodin a změn v rozvrhu hodin.



- h) Povinně volitelný předmět je vyučován 2 hodiny týdně.
- i) Na přihlášky odevzdané po stanoveném termínu nebude brán zřetel. Žákům, kteří přihlášky neodevzdají ve stanoveném termínu, budou volitelné předměty přiděleny vedením školy.

(11) Nepovinné předměty

- a) V souladu se školním vzdělávacím programem a na základě zájmu žáků jsou vyučovány nepovinné předměty.
- b) Nabídku nepovinných předmětů pro další školní rok, včetně stručného obsahu, zveřejní ředitel školy nejpozději do konce května.
- c) V případě, že počet přihlášených přesáhne kapacitní možnosti, rozhodne ředitel školy o zařazení, resp. nezařazení žáka na výuku nepovinného předmětu na základě návrhu vyučujícího a třídního učitele.
- d) Výuka nepovinných předmětů bude zpravidla zařazena do rozvrhu hodin v odpoledních hodinách všech pracovních dnů.
- e) Nepovinný předmět je vyučován zpravidla 2 spojené hodiny týdně.
- f) Po přihlášení je docházka na uvedený nepovinný předmět povinná a hodnocení z nepovinného předmětu je součástí vysvědčení.
- g) Po závazném přihlášení není možné se z nepovinného předmětu odhlásit s výjimkou zdravotních důvodů.
- h) Seznam žáků zapsaných na nepovinný předmět bude zveřejněn na začátku školního roku.
- i) Nepovinné předměty mohou být zařazeny v rozvrhu hodin ve stejném čase.

(12) Zanechání vzdělávání

- a) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- b) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- c) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

(13) Ukončení vzdělávání

- a) Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou.
- b) Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- c) Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.
- d) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

(14) Sportovní výcvikové a jiné kurzy, zahraniční zájezdy a mimoškolní činnost

- a) Střední školy mohou v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat lyžařské výchovně výcvikové kurzy, sportovní nebo poznávací turistické kurzy, výjezdy žáků do



zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (exkurze, besedy, zájezdy)- dále jen akce.

b) O konání akce rozhoduje ředitel školy na základě předložených písemných návrhů, včetně zajištění organizace akce (personální, finanční, bezpečnostní apod.) a s ohledem na provoz školy.

c) Návrh akce musí být předložen řediteli školy min. 30 dní před konáním akce.

d) Za přípravu a průběh zodpovídá vedoucí akce – vyučující pověřený ředitelem školy.

e) Před závaznou přihláškou na akci musí být zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků seznámeni s podmínkami akce, zejména materiálně technickým zabezpečením, finanční úhradou akce apod.

f) Seznam účastníků akce schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího akce se souhlasem třídního učitele. Ředitel školy nezařadí na seznam účastníků akce žáka, který nesplňuje podmínky akce dále stanovené.

g) Pravidelně škola organizuje zimní lyžařské kurzy pro žáky 2. a 5. ročníku osmiletého gymnázia a žáky 1. ročníku čtyřletého gymnázia.

h) Pravidelně škola organizuje letní sportovně turistické kurzy pro žáky 7. ročníku osmiletého gymnázia a žáky 3. ročníku čtyřletého gymnázia.

Čl.5

Podmínky účasti žáka na zahraničním zájezdu

- (1) Střední školy mohou v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat studijní poznávací nebo studijní výměnné zájezdy do zahraničí (dále jen zahraniční zájezdy).
- (2) Zahraničním zájezdem se rozumí zájezd, který trvá 5 a více kalendářních dní.
- (3) Za přípravu a průběh zahraničního zájezdu zodpovídá vedoucí akce – vyučující pověřený ředitelem školy.
- (4) Žák školy se může zúčastnit zahraničního zájezdu za následujících podmínek:
 - a) Žák doručí osobně nebo prostřednictvím České pošty vedoucímu zájezdu závaznou přihlášku podepsanou zákonným zástupcem nezletilého žáka (v případě zletilosti žáka podepsanou osobou, která má k zletilému vyživovací povinnost) a podpisem žáka **v termínu stanoveném vedoucím akce**. Přihlášky doručené po stanoveném termínu, přihlášky zaslané faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty může vedoucí akce pokládat za nedoručené.
 - b) Vzhledem k tomu, že zahraniční zájezd je akcí se zvýšeným požadavkem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, je podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu jeho zdravotní způsobilost bez omezení a podmínek.
 - c) Součástí závazné přihlášky je i prohlášení zákonných zástupců o tom, že žák nemá zdravotní obtíže a že žákův zdravotní stav umožňuje jeho účast na zájezdu do zahraničí bez omezení, případně popis zdravotního stavu žáka a jeho zdravotních obtíží.
 - d) V případě, že žák má zdravotní omezení nebo zdravotní obtíže, případně jsou-li škole známy skutečnosti, které se týkají zdravotního omezení žáka nebo jeho zdravotních obtíží, rozhodne o účasti žáka na zájezdu ředitel školy na základě posouzení zdravotního stavu žáka a jeho zdravotních obtíží, a všech podmínek, náročnosti, specifík a obsahové náplně zájezdu a možných zdravotních rizik. K tomu je ředitel školy oprávněn vyžádat si od zletilého žáka nebo od zákonných zástupců nezletilého žáka vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
 - e) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen výše popsané lékařské vyjádření předložit vedoucímu akce **do tří vyučovacích dnů** ode dne, kdy byl žák ústně vyzván vedoucím akce k předložení lékařského potvrzení. V případě, že v uvedené lhůtě zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požadované lékařské potvrzení nepředloží, neúčastní se žák zahraničního zájezdu.
 - f) Jestliže zákonný zástupce žáka (příp. žák) informoval školu v době předcházející organizaci zájezdu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtíží, případně byl ředitelem školy uvolněn zčásti nebo zcela z tělesné výchovy, přihlíží škola i k těmto skutečnostem.
 - g) Na zájezd do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného



státu a tuto skutečnost prokáží vedoucímu zahraničního zájezdu. Výše uvedené pojištění může být zahrnuto již v ceně zájezdu.

h) Žáci, kteří nejsou občany EU, si sami a na své náklady zajišťují víza a tranzitní víza států, které jsou cílem zahraničního zájezdu nebo kterými se projíždí. Tyto doklady předloží vedoucímu zájezdu v dostatečném časovém předstihu podle jeho pokynů. V případě, že doklady nejsou předloženy podle pokynů vedoucího akce, žáci se zájezdu neúčastní.

i) Podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu je úhrada ceny zájezdu, případně úhrada zálohy a doplatku, ve stanoveném termínu, který je součástí pokynů k úhradě ceny zájezdu. Termínem splatnosti se rozumí den, kdy je částka připsána na účet školy.

j) Zájezdu se s přihlédnutím k organizační náročnosti a zachování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nemůže zúčastnit žák, který opakovaně, případně jednorázově, ale zvlášť hrubým způsobem porušil školní řád a bylo mu uděleno některé z kázeňských opatření podle školního řádu.

k) Podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu je odevzdání čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého žáka (čestné prohlášení zletilého žáka) podle § 9, odst.3 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších právních předpisů. Datum podpisu uvedeného prohlášení se musí shodovat s datem odjezdu na zahraniční zájezd.

l) Na základě předběžných přihlášek, podmínek cestovních agentur, ekonomických faktorů a právních předpisů je stanovena cílová kapacita zájezdu (počet míst). V případě, že počet závazně přihlášených žáků by byl menší než stanovená kapacita zájezdu, je škola oprávněna zájezd zrušit. V případě, že by počet závazně přihlášených žáků byl vyšší než počet předběžně přihlášených, bude dána přednost žákům, kteří se předběžně přihlásili.

(5) Škola se při organizaci zahraničních zájezdů řídí právními předpisy uvedených v čl.1 tohoto předpisu a dále pak mj. těmito právními předpisy v aktuálním znění:

- a) metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č.j.: 37 014/2005-25,
- b) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- c) vyhláška č. 106/2001 Sb. ve znění vyhlášky č. 148/2004 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce,
- d) vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- e) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Čl.6

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- g) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- h) Na informace podle odstavce 1b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a žákům plní vyživovací povinnost.
- i) obracet se na třídní učitele, výchovného poradce, ředitele školy nebo jeho zástupce se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu školy a k její



organizaci, jakožto i se svými osobními problémy, které jim pedagogická odbornost učitele může přímo pomoci vyřešit nebo zprostředkovat odborné řešení ;

- j) vznášet své připomínky, náměty, návrhy, podněty a stížnosti k zástupcům žáků nebo zákonným zástupcům žáků v školské radě.

(2) Žáci mají tyto povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol.

(3) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami dále stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka a jeho účast na školou pořádaných akcích,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami dále stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(5) Všichni žáci školy jsou povinni:

- a) soustavně, pilně a svědomitě se připravovat na vyučování; na vyučování si zajistit a nosit učebnice a učební pomůcky podle pokynu vyučujících; osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání;
- b) dodržovat zásady pravidel slušného chování při činnostech pořádaných školou;
- c) chránit své fyzické a duševní zdraví a zdraví ostatních spolužáků, dodržovat předpisy o bezpečnosti a hygieně práce; předcházet negativním jevům ve svém okolí, jako je např. šikánování, patologické hráčství, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita apod., v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich neprodleně informovat rodiče, učitele nebo jiné pracovníky školy;
- d) šetřit zařízení gymnázia, chránit před poškozením svěřené učební pomůcky a učebnice, způsobenou škodu je povinen žák nahradit;
- e) udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách gymnázia, dodržovat řády odborných pracoven, tělocvičen a jídelny, přezouvat se před vstupem do učeben v prostorách k tomu určených;
- f) být přítomni v budově školy 5 minut před zahájením vyučování, dodržovat rozvrh hodin a rozsah přestávek, do odborných pracoven se přesouvat 5 minut před zahájením vyučovací hodiny; sledovat změny v rozvrhu hodin třídy na úřední tabuli (nástěnka suplování) a v aplikaci BakaWeb;
- g) v průběhu vyučování opouštět budovu školy pouze se souhlasem třídního učitele nebo jiného vyučujícího; zletilí žáci mohou opustit školu v době od 9:40 do 9:55 hodin v případě, že předloží studijní průkaz v recepci školy tak, aby byl zajištěn přehled o žácích, kteří krátkodobě opustili budovu;



- h) omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny, jestliže se výjimečně z vážných důvodů nemohl připravit na výuku nebo vypracovat uložený úkol;
- i) udržovat v čistotě a chránit před poškozením studijní průkaz a na požádání jej předkládat vyučujícímu;
- j) při styku s pracovníky školy používat oslovení pane/paní - s připojením služebního titulu;
- k) neprodleně hlásit třídnímu učiteli změny v osobních údajích žáka - změnu trvalého bydliště, změnu telefonních čísel domů a do zaměstnání rodičů atd.;
- l) zjištěné závady neprodleně hlásit vyučujícímu;
- m) v případě úrazu, ztráty a krádeže ihned informovat vyučujícího, popř. službu vykonávající dozor; pozdě ohlášený úraz nemůže být posuzován jako školní;
- n) předkládat zákonným zástupcům ke kontrole studijní průkaz dle pokynů třídního učitele;
- o) **ihned po nástupu do vyučování po absenci** předložit třídnímu učiteli, případně zastupujícímu třídnímu učiteli, studijní průkaz s omlouvou absence;

(6) Žákům je zakázáno:

- a) kouřit ve všech prostorách budovy školy, na pozemku a v blízkosti školy a při všech činnostech školou pořádaných;
- b) donášet, distribuovat, držet a zneužívat návykové látky v budově školy a při činnostech pořádaných školou;
- c) přinášet do školy nebezpečné, zdraví ohrožující věci, šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a sdružení a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou záporně ovlivňovat vývoj osobnosti;
- d) nosit do prostor gymnázia cenné věci a větší částky peněz, za případné poškození nebo ztráty škola neručí;
- e) účastnit se výuky ve výstředním a nevhodném oblečení, žák chodí do školy vhodně a čistě upraven;
- f) manipulovat s elektrickým zařízením, chemikáliemi a dalším technickým vybavením školy bez souhlasu vyučujícího;
- g) vstupovat a zdržovat se v budově školy mimo vyučování podle rozvrhu hodin bez souhlasu vyučujícího;
- h) narušovat vyučování např. používáním mobilních telefonů;
- i) používat vlastní a nerevidovaná elektrická zařízení s připojením do rozvodu elektrické energie ve škole, např. napájení notebooků, nabíječky telefonů apod.
- j) v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat v budově školy mimo určené prostory(studovny), zejména v šatnách a na chodbách.

Čl.7

Docházka do gymnázia

- (1) Povinností žáka je docházet do gymnázia pravidelně a včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování ve všech povinných předmětech, předepsaných učebním plánem, i nepovinných předmětech, žákem zvolených.
- (2) Žák je povinen sledovat úřední tabuli školy a aplikaci BakaWeb, kde jsou zaznamenány změny v rozvrhu hodin (tzv.suplování) a řídit se jimi.
- (3) Za pozdní příchod žáka na vyučování je považován příchod v době kratší než 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny v aktuálním rozvrhu.
- (4) Pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny je zaznamenán vyučujícímu do třídní knihy.
- (5) O omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu.
- (6) Za důvod omluvy pozdního příchodu na vyučování je považována pouze skutečnost, kterou lze řádně doložit, tzn.potvrzení o návštěvě ošetřujícího nebo odborného lékaře, která nebyla předem známa; potvrzení Policie ČR, úřední jednání apod.

- (7) V případě opakovaného pozdního příchodu na vyučování a do hodiny je považován za závažné porušení tohoto řádu a žák bude uděleno výchovné opatření takto:
- 3 pozdní příchody za příslušné pololetí školního roku - napomenutí třídního učitele,
 - 5 pozdních příchodů za příslušné pololetí školního roku – důtka třídního učitele,
 - 7 pozdních příchodů za příslušné pololetí školního roku – důtka ředitele školy,
- (8) Za pozdní příchod na vyučování je považován i pozdní příchod na akci konanou jako součást vzdělávání.
- (9) Uvolnění z výuky
- Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádá žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) třídního učitele nebo ředitele školy o jeho uvolnění písemnou formou v dostatečném časovém předstihu.
 - Uvolnění na pět dnů povoluje třídní učitel, uvolnění na šest a více dnů povoluje ředitel školy.
 - V případě uvolnění na část dne musí písemná žádost adresovaná třídnímu učiteli obsahovat datum a hodinu uvolnění a důvod uvolnění (u nezletilých žáků i způsob odchodu žáka).
 - Uvolnění z vyučování nebo z části vyučování zaznamená žák do studentského průkazu a v případě nezletilých žáků jej podepíše i zákonní zástupci žáka.
 - Případně další uvolnění povolí ředitel pouze v mimořádných a odůvodněných případech.
 - Je-li žák uvolněn na základě vlastní žádosti (žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka), je povinen si samostatně doplnit učivo odučené po dobu jeho nepřítomnosti a informovat se o dalších úkolech apod. Uvolnění žáka na základě žádosti není důvodem k omluvení žáka z důvodů nepřipravenosti na výuku.
- (10) Uvolnění z vyučovacího předmětu
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
 - Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
 - V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
 - Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
 - Ředitel střední školy uvolní úplně nebo částečně žáka z vyučovacího předmětu tělesná výchova na základě žádosti žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka) doložené vyjádřením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Tato žádost včetně vyjádření lékaře musí být doručena řediteli školy nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy důvod uvolnění nastal. O uvolnění z tělesné výchovy musí požádat žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) vždy na začátku školního roku, tzn. do 15 dnů ode dne zahájení vyučování.
 - V případě částečného uvolnění žáka z tělesné výchovy musí být ve vyjádření ošetřujícího lékaře přesně uvedeno, které cviky nesmí žák vykonávat.
 - Je-li nezletilý žák zcela uvolněn z tělesné výchovy, je v hodinách tělesné výchovy, zařazených dle rozvrhu hodin, pod dozorem vyučujícího TV, který zajistí náhradní činnost (spolupráce na výuce formou asistence, samostudium apod.). V případě, že se jedná o první nebo poslední hodinu vyučování, jsou žáci uvolněni bez náhrady.
 - Je-li zletilý žák úplně uvolněn z tělesné výchovy, je mu stanovena ředitelem školy náhradní činnost – samostudium a povolen pobyt v budově školy ve stanoveném prostoru.
 - Žák uvolněný z tělesné výchovy na celý školní rok nebo jeho převážnou část se nemůže zúčastnit letního sportovního kurzu a zimního lyžařského kurzu zařazeného v školním vzdělávacím programu, případně na dalších akcích školy, které kladou zvýšené požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví.
 - Jedná-li se o žáka s částečným uvolněním, je jeho účast na sportovních kurzech nebo dalších akcích školy podmíněna lékařským vyjádřením, ve kterém musí být výslovně uvedeno - „žák se může zúčastnit letního kurzu (lyžařského kurzu, zahraničního zájezdu, exkurze apod.) v plném



rozsahu“. Jakákoliv omezení nebo úlevy nejsou vzhledem k náročnosti a organizaci uvedených akcí přípustná, není-li v tomto předpisu stanoveno jinak.

(11) Omluvení absence

- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- b) Nemůže-li se žák z důvodu, který není předem znám, zúčastnit výuky, může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba, která má vyživovací povinnost ke zletilému žákovi, tuto skutečnost do 24 hodin oznámit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci v kanceláři gymnázia (telefonicky-záznamník nebo prostřednictvím elektronické pošty) a doložit důvody nepřítomnosti dodatečně ihned po nástupu žáka do vyučování. U zletilých žáků se omluva provádí obdobně.
- c) V případě, že není provedena omluva telefonicky podle bodu b), musí zákonný zástupce nebo zletilý žák provést doložení důvodu nepřítomnosti podle bodu a).
- d) Nepřítomnost žáka se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, karanténa, mimořádná událost v rodině ...).
- e) Nepřítomnost pro nemoc, která trvá maximálně 5 vyučovacích dnů, omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka písemně do studentského průkazu; zletilý žák předkládá třídnímu učiteli omluvu potvrzenou lékařem, příp. omluvu podepsanou osobou, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost. Při nepřítomnosti trvajících 6 a více dnů předkládá žák omluvu potvrzenou lékařem a podepsanou zákonným zástupcem, příp. osobou, která má vyživovací povinnost ke zletilému žákovi.
- f) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž je žák v trvalém kontaktu, přenosnou nemocí, oznámí to žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) neprodleně vedení školy.
- g) Písemná omluva musí být předložena žákem třídnímu učiteli, příp. jeho stanovenému zástupci, **v den nástupu žáka do vyučování**; není-li omluva předložena tak, jak je výše stanoveno, bude neúčast žáka ve výuce považována za neomluvenou absenci.
- h) V případě nevolnosti nebo úrazu během vyučování oznámí žák tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- i) V případě opakujících se krátkodobých absencí nebo v případě pochybností o pravdivosti omluvy je žák povinen na výzvu třídního učitele předložit lékařské potvrzení.
- j) Veškerá nepřítomnost ve výuce musí být zaznamenána v třídní knize (zodpovídá třídní učitel) a ve studentském průkazu (zodpovídá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka).
- k) Neomluvenou absenci hlásí třídní učitel řediteli školy a výchovnému poradci, příp. příslušnému orgánu péče o dítě.

(12) Konzultace

- a) Na začátku každého pololetí školního roku stanoví jednotliví vyučující žákům své konzultační hodiny.
- b) Po předchozí domluvě s vyučujícím může žák v uvedených hodinách konzultovat s vyučujícím případné nejasnosti v probíraném učivu.
- c) Konzultace žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka, případně osoby, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost) s vyučujícími, třídním učitelem, ředitelem školy nebo výchovným poradcem je nutno předem domluvit telefonicky, příp. elektronickou poštou.

(13) Pořádková služba

- a) Třídní učitel stanoví ve třídě pořádkovou službu, která se řídí jeho pokyny. Jména službu konajících žáků zapíše do třídní knihy.
- b) Součástí povinností služby je okamžité hlášení mimořádných událostí a závad vyučujícímu, informace o nepřítomnosti žáků a příprava učebních pomůcek dle pokynů jednotlivých vyučujících.
- c) Služba pečuje o čistotu tabule a pořádek ve třídě.
- d) V případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí služba tuto skutečnost vedení školy.



- (14) Informace o prospěchu a chování žáků
- Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba, která má ke zletilému žaku vyživovací povinnost, má právo na informace o prospěchu a chování žáka.
 - Individuální konzultace s třídním učitelem nebo jiným vyučujícím je nutné předem dohodnout telefonicky, příp. elektronickou poštou.
 - Individuální informace o průběžném hodnocení žáka v jednotlivých předmětech, příp. o náhlém zhoršení prospěchu, jsou uvedeny v aplikaci BakaWeb s pravidelnou aktualizací (viz dále).
 - Hromadné informace o činnosti školy a třídy (tzv. třídní schůzky) budou podávat třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nezletilých žáků nebo osobám, které mají ke zletilému žaku vyživovací povinnost, dvakrát během školního roku v termínu, který bude oznámen prostřednictvím žáků (listopad, duben). K individuálním informacím o prospěchu a chování žáka slouží aplikace BakaWeb a individuální konzultace s vyučujícími.
 - V případě vážného kázeňského přestupku budou zákonní zástupci nezletilých žáků informováni třídním učitelem telefonicky nebo elektronickou poštou, popřípadě písemně, nebo budou písemně vyzváni k návštěvě školy.
- (15) Režim vstupu do budovy
- Všechny návštěvy se musí hlásit na recepci školy.
 - Budova školy se pro žáky, kterým začíná vyučování 1. vyučovací hodinou, otevírá v 7:40 hodin a uzavírá v 7:55 hodin.
 - Všichni žáci, kteří vstoupí do budovy po výše stanoveném termínu, odevzdají studijní průkaz na recepci a vstup jim bude umožněn v 8:00 hodin.
 - V případě, že vyučování žákům začíná jinou než 1. vyučovací hodinu, vstupují do budovy na začátku přestávky předcházející vyučovací hodině tak, aby 5 minut před zahájením výuky byli v učebně stanovené rozvrhem hodin.
 - Přestupky proti školnímu řádu (pozdní příchod nebo nemožnost se prokázat studijním průkazem) budou řešeny třídním učitelem udělením výchovného opatření podle školního řádu.
 - V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci povinni opustit budovu školy, případně pobývat pouze v stanovených prostorech – studovnách. Doba, kdy jsou uvedené prostory k dispozici, je uvedena na rozvrhu studovny. Pobyt v šatnách, na chodbách a jiných prostorech je zakázán.
- (16) Režim šaten
- Po vstupu do budovy jsou žáci povinni si odložit svrchní oděv a obuv v šatnových skříňkách v suterénu školy.
 - Šatnové skříňky jsou během vyučování určeny pouze k odložení svrchního oděvu a obuvi určené k venkovnímu nošení. Krátkodobě v době oběda si žáci mohou do skříňky odložit vyučovací pomůcky.
 - Do šatních skříněk je zakázáno ukládat nebezpečné předměty, potraviny, elektronické přístroje, mobilní telefony, peníze, šperky a jiné předměty než uvedené v předchozím odstavci.
 - V prostoru šaten mohou žáci pobývat jen před zahájením vyučování a po jeho ukončení na dobu nezbytně nutnou k odložení svrchního oděvu a obuvi.
 - Pobyt v šatnách v době vyučování, v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a o přestávkách je zakázán. Výjimky povoluje odpovědná osoba- školník a pracovník recepce, případně vyučující konající dozor v šatě nebo přízemí budovy.
 - V době mimo vyučování mohou žáci v šatních skříňkách ponechat pouze obuv určenou k přezutí.
 - Do šaten vstupují žáci hlavním schodištěm a z šaten vycházejí postranními schodišti.



(17) Šatní skříňky

- a) Každé dvojici žáků ve třídě přidělí na začátku roku třídní učitel očíslovanou skříňku podle pokynů odpovědné osoby.
- b) Dvojice žáků si zajistí visací zámek k uzamčení skříňky a zodpovídá za obsah své skříňky. Případné zjištěné závady na skříňce je dvojice povinna tuto skutečnost neprodleně hlásit na recepci školy.
- c) Žádný žák nesmí používat jinou skříňku, než která mu je přidělena.
- d) V případě, že bude uzamčena skříňka, která není přidělena žádnému ze žáků, bude oprávněnou osobou otevřena (vylomením zámku) a vyklizena.
- e) V případě ztráty klíče od skříňky bude na žádost kterémukoliv ze žáků, kterým je skříňka přidělena, oprávněnou osobou otevřena. Dvojice žáků si musí zajistit náhradní zámek místo původního, který bude při násilném otevření zničen.
- f) Všichni žáci jsou povinni šatní skříňky zamykat. Obsah nezamčených skříněk bude vyklizen oprávněnou osobou.
- g) V době vánočních prázdnin a hlavních prázdnin jsou žáci povinni vyklidit skříňky a ponechat je otevřené. Ve skříňkách bude proveden úklid a dezinfekce. Uzamčené skříňky budou oprávněnou osobou otevřeny (vylomením zámku) a vyklizeny.
- h) V šatnách je zakázáno odkládat věci mimo uzamykatelný prostor. Není povoleno odkládat věci na skříňky a pod skříňky.
- i) Škola neručí za odložené věci žáků, pro které nejsou šatní skříňky určeny a jejichž odkládání je zakázáno.
- j) Je zakázáno skříňky popisovat a polepovat, případně měnit jejich označení. Označení skříněk může provádět pouze pověřená osoba. Poškození, polepení a popsání skříňky odstraní na vlastní náklady dvojice žáků, kterým byla přidělena.

Čl.8

Bezpečnost a ochrana zdraví v škole

- (1) Školy jsou při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- (2) Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (3) Dozor nad žáky vykonávají pedagogičtí a další pracovníci školy v budově školy při vyučování podle rozvrhu hodin, tj. při vyučovací hodině, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a při činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.
- (4) V případě volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nelze toto volno již považovat za přestávku mezi dvěma vyučovacími hodinami, tzn. že nejde o vyučování ani o činnost související. Z tohoto důvodu v takovém případě nenese škola odpovědnost za případnou škodu, která vznikne žákovi mimo vyučování a mimo pobyt ve škole v době zmíněného volna do začátku teoretického vyučování ve škole. V případě, že se žák stravuje ve školní jídelně, začíná běžet volno mezi vyučováním po jeho odchodu z budovy školy.
- (5) V době volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (max. v době od 12:35-14:20) může žák pobývat v budově školy pouze v prostorách stanovených v rozvrhu hodin učeben (studovna), kde je zajištěn pedagogický dozor.
- (6) K zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vydává škola školní řád a řád odborných pracoven.
- (7) K zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním vydá ředitel školy na návrh vedoucího akce řád, který upravuje a aplikuje ustanovení školního řádu na uvedené činnosti. Jde zejména o akce a činnosti se zvýšením rizikem výskytu úrazů a vyšším požadavkem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, jako jsou např. lyžařské a sportovní kurzy, výjezdy do zahraničí apod. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými

zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem²). Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- (8) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- (9) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

Čl. 9

Hodnocení výsledků vzdělávání

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- (2) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (4) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (5) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (6) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (7) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (8) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (9) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

²) § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.



(10) Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
- b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- c) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn(a), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- d) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
- e) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
- f) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- g) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- h) Žák neprospěl, je-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí .
- i) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

(11) Klasifikace chování

- a) Kritériem je dodržování pravidel chování a zásad řádu školy.
- b) K uděleným opatřením k posílení kázně se při klasifikaci chování přihlíží, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- c) V jednom pololetí nelze udělit totéž opatření jednomu žaku dvakrát.

(12) Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Vyučující oznámí ústně žákům své požadavky na hodnocení a klasifikaci na začátku školního roku. Formy průběžného hodnocení jsou zpravidla hodnocení ústního zkoušení, orientačního zkoušení, hodnocení písemných prací, testů a prověrek, hodnocení projektů, hodnocení domácích prací, protokolů, hodnocení zvládnutí pohybových technik v tělesné výchově, hodnocení grafických prací, hodnocení práce žáka ve vyučovací hodině apod. Formy průběžného hodnocení a způsob jejich klasifikace včetně váhy stanovuje vyučující v daném předmětu.
- b) Vyučující sleduje průběžně výkony žáka, jeho připravenost na výuku, systematickosti práce a provádí jeho průběžné hodnocení.
- c) Průběžné hodnocení žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se provádí jako hodnocení na vysvědčení, tzn. uvedenými stupni prospěchu (známkou), příp. nehodnocen(a).
- d) Při průběžném hodnocení posuzuje výsledky práce objektivně a dodržuje pedagogické zásady. Zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti, jsou-li řádně omluveni v souladu se školním řádem.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Toto se netýká čtvrtletních kontrolních prací z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, které shrnují učivo aktuálního čtvrtletí.
- f) O termínu písemné práce, která má trvat déle než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně jeden den předem, a to ústně nebo zápisem plánované akce do aplikace BakaWeb.
- g) V případě čtvrtletních kontrolních prací z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků zapíše vyučující termín práce do třídní knihy, aby byli informováni ostatní vyučující. Čtvrtletní kontrolní práci z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků lze vypracovat v jednom dni zpravidla jednu.



- h) Celková délka písemné práce nesmí přesáhnout 90 minut času na vypracování.
- i) Jestliže se žák při práci, která je hodnocena, dopustí podvodu, porušení autorských práv a plagiátorství, nebo neodevzdá práci ve stanoveném termínu a stanovenou formou, bude tato práce hodnocena stupněm prospěchu nedostatečný.
- j) Vyučující oznamuje žáku ústně a zápisem do aplikace BakaWeb výsledek každého hodnocení (klasifikaci), včetně návrhu hodnocení za 1. a 3. čtvrtletí školního roku. Současně sdělí i váhu známky v průběžném hodnocení. Po ústním zkoušení sdělí vyučující žáku výsledek okamžitě, hodnocení písemných prací nejpozději do 10 vyučovacích dnů.
- k) Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí; z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků alespoň čtyři známky za každé pololetí.
- l) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- m) Hodnotí se výsledky žáka za celé klasifikační období; zpravidla pololetí školního roku.
- n) Výsledná známka pololetní klasifikace musí odpovídat váženému aritmetickému průměru známek v průběžném hodnocení.
- o) Pokud vyučující nemá u žáka dostatek podkladů ke klasifikaci, tzn. žák nesplnil požadavky vyučujícího stanovené na začátku školního roku, může být žák přezkoušen z podnětu ředitele školy za přítomnosti vyučujícího stejného předmětu (dozkoušení).
- p) Informace o prospěchu jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím aplikace BakaWeb, příp. při individuální konzultaci. Údaje o klasifikaci žáka nejsou zákonným zástupcům sdělovány veřejně s ohledem na ochranu osobních údajů.

(13) Kritéria stupňů prospěchu

Žák je hodnocen klasifikačním stupněm podle následujících kritérií :

- a) Klasifikační stupeň 1 - výborný
Vážený aritmetický průměr³⁾ známek průběžného hodnocení žáka v klasifikačním období je v rozsahu 1,0 – 1,4.
- b) Klasifikační stupeň 2 – chvalitebný
Vážený aritmetický průměr známek průběžného hodnocení žáka v klasifikačním období je v rozsahu 1,5 – 2,4.
- c) Klasifikační stupeň 3 - dobrý
Vážený aritmetický průměr známek průběžného hodnocení žáka v klasifikačním období je v rozsahu 2,5 – 3,4.
- d) Klasifikační stupeň 4 - dostatečný
Vážený aritmetický průměr známek průběžného hodnocení žáka v klasifikačním období je v rozsahu 3,5 – 4,4.
- e) Klasifikační stupeň 5 - nedostatečný
Vážený aritmetický průměr známek průběžného hodnocení žáka v klasifikačním období je větší nebo roven 4,5.

(14) Aplikace BakaWeb

- a) Aplikace BakaWeb slouží k informovanosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a osobách, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, o průběžném hodnocení žáka a o návrhu hodnocení v 1. a 3. čtvrtletí školního roku.
- b) Každý vyučující zapisuje známky průběžného hodnocení do aplikace BakaWeb, včetně jejich váhy. Váha známky je stanovena vzestupně hodnotami 1 až 10, případně procentuálně. Tím není dotčena a ani nahrazena povinnost žáků zapisovat si známky z průběžného hodnocení do studentských průkazů.
- c) Aktualizaci známek v aplikaci BakaWeb budou vyučující provádět nejpozději k 15. dni každého měsíce školního roku. Návrh hodnocení za 1. a 3. čtvrtletí školního roku bude proveden vyučujícím nejpozději k 15.11. a k 15.4.
- d) Přihlašovací jméno a heslo předají třídní učitelé osobně žákům proti podpisu na začátku vzdělávání.

³⁾ Zaokrouhlování na jedno desetinné místo se provádí podle ČSN 011010.



- e) Přihlašovací jméno a heslo předají třídní učitelé osobně zákonným zástupcům nezletilých žáků a osobám, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům proti podpisu na začátku vzdělávání. Přihlašovací jména a hesla nelze zasílat prostřednictvím žáků, e-mailem nebo prostřednictvím třetích osob. Oba zákonní zástupci, příp. výše uvedené osoby, mají stejné přihlašovací jméno a heslo.
- f) V případě ztráty přihlašovacího jména a hesla mohou příslušné osoby kontaktovat třídního učitele a dohodnout (telefonicky, e-mailem) termín osobního předání údajů, opět proti podpisu.
- g) Seznamy s potvrzením o vydání přihlašovacích jmen a hesel evidují třídní učitelé.

(15) Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - i) koná-li opravné zkoušky,
 - ii) koná-li komisionální přezkoušení.
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(16) Opravná zkouška

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- b) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- c) Konkrétní termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy a doporučeným dopisem o termínu opravné zkoušky vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka do 15 dnů ode dne vydání vysvědčení.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- e) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

(17) Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- b) Termín komisionálního přezkoušení z podnětu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo z podnětu zletilého žáka, stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, zpravidla ústně při doručení žádosti, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- c) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka (z podnětu žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka nebo ředitele školy) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(18) Dozkoušení – zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

- a) Dozkoušení žáka může nařídít ředitel školy v případě, nemá-li vyučující dostatek podkladů pro objektivní klasifikaci žáka.
- b) Obsahem dozkoušení je učivo odučené v období za které se provádí dozkoušení.
- c) O termínu dozkoušení nemusí ředitel školy předem informovat zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.



- d) V uvedeném případě dozkoušení žáka provádí z důvodu objektivního hodnocení vyučující daného předmětu za přítomnosti vyučujícího stejného vyučovacího předmětu, kterého stanoví ředitel školy. Výsledek dozkoušení sdělí zkoušející žákovi ihned po dozkoušení.
- e) Závěrečná pololetní klasifikace a hodnocení žáka se provádí na základě dozkoušení žáka s přihlédnutím k dalším podkladům pro hodnocení a klasifikaci.

(19) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Jestliže ředitel školy povolí žákovi vzdělávání podle IVP, stanoví v písemném rozhodnutí i průběh a způsob hodnocení žáka.
- b) Jmenovanému žákovi ředitel střední školy stanovuje termín uzavření klasifikace za 1.pololetí nejpozději do 28.2. a termín uzavření klasifikace za 2.pololetí 31.08. v aktuálním školním roce.
- c) Jmenovaný žák se neúčastní výuky a jeho nepřítomnost bude zaznamenána v třídní knize s důvodem absence IVP.
- d) Jmenovaný žák je povinen si samostatně doplnit učivo odučené v době jeho nepřítomnosti. Obsahovou náplň učiva konzultuje s příslušným vyučujícím po vzájemné dohodě v rámci dohodnutých konzultačních hodin.
- e) Rozpis konkrétních obsahových požadavků na klasifikaci a termíny zkoušení v 1.pololetí (tzv. termínované zkoušení), stanovené jednotlivými vyučujícími, odevzdá žák řediteli školy nejpozději do 30.9. aktuálního školního roku. Rozpis konkrétních obsahových požadavků na klasifikaci a termíny zkoušení ve 2.pololetí odevzdá žák řediteli školy nejpozději do 28.2. aktuálního školního roku. Termíny jsou závazné a neúčast na zkoušení z důvodů nemoci bude omluvena pouze na základě vyjádření lékaře. Změnu termínu zkoušení musí jmenovaný žák projednat individuálně s vyučujícím.
- f) Na základě hodnocení podle stanovených požadavků bude žák hodnocen a klasifikován.
- g) Rozpis požadavků odevzdá žák řediteli školy na stanoveném tiskopise podepsaném žákem a pověřeným pracovníkem školy - třídním učitelem.
- h) V případě nesplnění termínů a požadavků stanovených v rozpisu požadavků bude žák hodnocen „neprospěl“.
- i) V případě, že žák nesplní některou z podmínek rozhodnutí ředitele školy, bude mu vzdělávání podle IVP zrušeno s okamžitou platností.
- j) Studium podle IVP nemá vliv na stanovené termíny volby volitelných nebo maturitních předmětů dle ročního plánu školy a souvisejících právních a interních předpisů.

Čl.10

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- (2) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- (3) Pochvaly
 - a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - c) Za vzorné plnění povinností, vzorné chování, za vysokou kvalitu dosažených studijních výsledků nebo za mimořádný čin uděluje se žákům gymnázia pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Pochvala se uděluje zpravidla před kolektivem třídy nebo školy a jsou o ní informováni zákonní zástupci nezletilého žáka.
- (4) Kázeňská opatření



- a) Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření (napomenutí a důtky), která nemají právní důsledky pro žáka.
 - b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
 - c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
 - d) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
 - e) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - i) napomenutí třídního učitele,
 - ii) důtku třídního učitele,
 - iii) důtku ředitele školy.
- (5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, zpravidla prostřednictvím aplikace BakaWeb, příp. i písemně.
- (6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy
- (7) Napomenutí a důtky se udělují zpravidla před kolektivem třídy, a to ihned po spáchání přestupku proti tomuto řádu.
- (8) K uděleným výchovným opatřením se přihlíží při hodnocení a klasifikaci chování žáka na konci každého pololetí školního roku.

Čl.11

Závěrečná a zrušovací ustanovení

- (1) Všichni žáci jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto řádu a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou a souvisejících se vzděláváním.
- (2) Ke dni účinnosti tohoto řádu se ruší platnost následujících předpisů:

název	ze dne	číslo předpisu	č.j.
Školní řád	20.12.2006	VP-1 /2007	246/06
Podmínky účasti studenta na zahraničním zájezdu	1.10.2008	VP-5/2008	216/08
Dodatek č.1 ŠŘ-režim šaten a vstupu do budovy	28.8.2009	VP-7/2009	106/09
- (3) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9.2010.



Mgr. Miloslav Nápravník
ředitel školy

V Praze dne 31.8.2010

Podle § 168 odst. 1c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), schvaluje tento vnitřní předpis školská rada a uvede schválení vnitřního předpisu do svého usnesení.